

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

الدليل التنظيمي للأزمات و الكوارث

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

الفهرس

صفحة	الموضوع
3	مقدمة
3	تعريف الأزمة
3	تعريف الكارثة
4	الرؤية
4	رسالة اللجنة
4	مهام لجنة الازمات والكوارث
4	انشطة اللجنة
5	تشكيل اللجنة
5	مهام اللجنة
6	قائمة بالمخاطر و الأزمات المحتملة
6	احترق الكنترول
6	تسريب مياه و تلف اوراق اجابة
7	سرقة اوراق اجابة
8	تسريب الامتحانات
8	تلاعب فى النتائج
9	اختراق الحاسبات الخاصة برصد الدرجات
9	اخطاء فى نتائج الامتحانات
10	تزوير فى اوراق رسمية
10	انهيار / تصدع مبانى
10	انتشار وباء
11	حالات تسمم غذائى
12	انتشار حالات السرقة
13	التعدى على حقوق الملكية الفكرية
13	حرائق
14	زلزال / انهيار مدرجات
15	مظاهرات طلابية / اضراب عاملين
15	قتال بين الطلاب
16	انتشار اشاعات / تيارات غير مناسبة
16	تعدى طلاب على هيئة التدريس / عاملين
16	شغب جماعى اثناء الامتحانات
17	مشاجرات بين العاملين
17	قضايا أخلاقية تمس سمعة الجامعة

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

مقدمة

يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذه الحياة، ولهذا يسعى الإنسان جاهد ما أوتي من أدوات ووسائل ليحقق هذه الغاية، لكي يتجنب نفسه على وجه الخصوص ويجنب من حوله نوع وحجم الخطر أو الكارثة . ويعتبر مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يقع على وحدة ادارة الازمات والكوارث لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ولتحقيق هذا كان لزاما وضع سيناريوهات لعدة ازمات ،وكذلك خطة للإخلاء صممت لتساعد للقائمين على أرواح الطالبات مواجهة ما قد يحدث من احتمالات و أضرار مفاجئة ، وبما يجب أن يفعل عندما يحدث شئ من ذلك

مفهوم الأزمة والكارثة:

الأزمة

- تُعد الأزمة حالة من الاضطراب تحدث خللاً مادياً ملموساً في نظام الكلية، وتهدد في الوقت ذاته المبادئ الأساسية التي يقوم عليها هذا النظام.
- يتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسيان هما:
 - أن يتعرض نظام الكلية بأكمله لتأثير بالغ يؤدي إلى اختلال بنيته ووحدته.
 - أن تصبح القيم والمفاهيم التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضع تشكيك أو تحدٍ، مما يجعل الأزمة تمثل تهديداً مباشراً وصريحاً لبقاء الكلية واستمراريتها.

الكارثة

الكارثة هي حدث وقع بالفعل وأسفر عن خسائر فادحة تمس الموارد البشرية والمادية، وتكون أسبابها إما طبيعية كالكوارث البيئية، أو بشرية كالإهمال أو الحوادث الناتجة عن تدخل الإنسان. وغالبًا ما تقع الكارثة دون سابق إنذار، مما يتطلب استجابة فورية واتخاذ إجراءات استثنائية للعودة إلى حالة الاستقرار.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

الرؤية

أن تكون الوحدة متميزة على مستوى جامعة المنيا لتخطيط وتنفيذ معايير وإجراءات إدارة الأزمات والكوارث من خلال توفير بيئة آمنة وسلامة للعاملين والطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

رسالة اللجنة

وضع و تنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات والبيئة واتخاذ الإجراءات للسيطرة ومنع أو تقليل الخطورة الناجمة عن حدوث الأزمات والكوارث والتي تتدرج تحت أنشطة لجنة السلامة والصحة المهنية.

مهام لجنة الازمات والكوارث

- توفير الأمن والسلامة للبشرية.
- تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة.
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.

أنشطة اللجنة:-

(1) السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:

- * إعداد خطط حماية وتأمين منشآت الكلية.
- * وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
- * التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
- * التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات.
- * وضع خطط المراقبة والترصد.
- * وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
- * متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية
- * تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث.

(2) الصحة المهنية والإسعافات الأولية:-

- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

- نشر الوعي الصحي والمهني و في حال حدوث أوبئة.
- إعداد الخطط لحدوث الأزمات.
- التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.
- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
 - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
 - الإداريين.
 - عمال (حرفية-خدمات معاونة).
 - إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية- تدريب- توفير وسائل الأمان – نظام الإحالة).

لجنة الأزمات والكوارث

تشكيل اللجنة

تشكل لجنة الأزمات والكوارث بقرار من عميد الكلية، وتكون على النحو التالي:

1. وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .
2. مدير وحدة الجودة .
3. رئيس وحدة إدارة الأزمات والكوارث والدفاع المدني.

مهام اللجنة

- إعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية: يشمل ذلك توزيع أجهزة الإطفاء بشكل دوري في جميع منشآت الكلية لضمان التغطية الشاملة.
- وضع خطط الطوارئ والإخلاء: إعداد وتنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حالات الأزمات، وذلك لضمان جاهزية الجميع للتعامل مع أي طارئ.
- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق: إجراء فحص دوري لأجهزة الإطفاء للتأكد من صلاحيتها ومطابقتها للمواصفات القياسية، بالإضافة إلى تأمين المنشآت ضد المخاطر.
- التواصل والتعاون مع الدفاع والحماية المدنية: تعزيز التعاون المستمر مع جهاز الدفاع المدني والحماية المدنية بالجامعة لتنسيق الاستجابة الفعالة في حالات الطوارئ.
- التوعية بأمور السلامة والأمن: تنظيم ندوات ومحاضرات توعوية حول السلامة، مع تقديم معلومات مثل إعلان الندوة، كشف الحضور، صور الندوة، ومحتوى الندوة، بالإضافة إلى تركيب لوحات إرشادية في الكلية لتوضيح كيفية التعامل مع طفايات الحريق.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

- إعداد الدراسات التثقيفية: العمل على نشر الدراسات التثقيفية المتعلقة بتطبيق المواصفات الواردة في لوائح الدفاع والحماية المدنية الخاصة بأنشطة ومنشآت الكلية.
- رفع كفاءة العاملين بالوحدة: تقديم دورات تدريبية تهدف إلى تعزيز مهارات وكفاءة العاملين في وحدة الأزمات والكوارث.
- دراسة وتحليل الأزمات والكوارث: دراسة الأزمات المحتملة وتحليلها بشكل دوري، مع وضع تصورات علاجية لأوجه القصور وتقديم الحلول المناسبة.
- إتاحة المعلومات والبيانات بشفافية: ضمان توفير المعلومات والبيانات المتعلقة بالأزمات والكوارث بشكل شفاف لجميع المعنيين.
- التنسيق مع الجهات المختصة لنشر الوعي الطبي والوقائي: التعاون مع الجهات الطبية لضمان نشر الوعي حول الوقاية الصحية والسلامة العامة في المجتمع الجامعي.

ملحوظة : تجتمع اللجنة بشكل شهري و تقدم تقرير لهذا الشهر والمشاكل واقتراحات الحل.

قائمة بالمخاطر والأزمات المحتملة

1. احتراق الكنترول

التصنيف	• نظم الامتحانات و التقييم
الأولويات	• انقاذ الأرواح • انقاذ أوراق الإجابات و الأسئلة
المسئوليات	• فريق ادارة الازمة : جماعة الحريق رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب • الفريق المساعد : الأمن • الاحتياطي : العاملين فى الادارات الاقرب لمكان الكنترول
المعدات اللازمة	• انذار حرائق • طفايات حريق • رمل
اجراءات الاستعداد اللازمة	• تجهيز غرفة الكنترول بالمواد المضادة للحريق مثل الرفوف المعدنية والابواب الحديدية وبالمقابل منع استعمال الخشب و المواد المطاطية لتجهيز الغرفة و لتغطية الارضية • يجب ان تخضع الجدران والأبواب و الأرضية الى المقاييس الخاصة بالتصدى للحريق اى مقاومة الحريق لمدة ساعتين على الاقل قبل تدخل سلك الامن الوقائى • حماية كل الاسلاك التى تمر على غرفة الكنترول خاصة الخيوط الكهربائية التى يجب تغليفها بالانابيب المعدنية. • تجهيز الغرفة بشبكة الانذار المبكر للحريق و بوسائل الاطفاء المناسبة . و فى نفس الوقت منع التدخين فيها.
	• كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

<ul style="list-style-type: none"> • ابلاغ غرفة المطافئ فوراً على رقم الطوارئ • مكافحة الحريق اذا أمكن باستخدام اقرب مطفاة مناسبة لنوع الحريق • اخلاء المبنى التابع له غرفة الكنترول من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق و ذلك بتوجيههم الى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى • السيطرة على الخطر و منع انتشار الحرائق و العمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافى من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق • ارشاد شاغلي المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ و نقاط التجمع • تقديم الاسعافات الاولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى انقاذ اكبر قدر ممكن من المستندات بالكنترول • قطع التيار الكهربائى عن المكان • عدم استخدام المصاعد الكهربائية 	أساليب تناول الأزمه
--	---------------------

2. تسريب مياه و تلف اوراق اجابة

<ul style="list-style-type: none"> • نظم الامتحانات و التقويم • انقاذ اوراق الاجابة 	التصنيف
<ul style="list-style-type: none"> • فريق ادارة الازمة : هيئة الدفاع المدنى رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب • الفريق المساعد: الامن • الاحتياطى : العاملين فى الادارات الاقرب لمكان الكنترول 	الأولويات
<ul style="list-style-type: none"> • منافذ صرف للمياه 	المسئوليات
<ul style="list-style-type: none"> • ابعاد غرفة الكنترول من اى جوار يشكل خطراً كمواسير المياه و الصرف • حماية كل الاسلاك التى تمر على غرفة الكنترول خاصة الخيوط الكهربائية التى يجب تغليفها بالانابيب المعدنية تلافياً لحدوث ماس كهربائى • وضع اوراق الاجابة فى حافظات عازلة للمياه و احكام غلقها 	المعدات اللازمة
<ul style="list-style-type: none"> • ابلاغ غرفة الطوارئ. • المساعدة فى انقاذ كل المستندات الهامة و اوراق الاجابة. • المساعدة فى جرف المياه بعيداً عن غرفة الكنترول. 	اجراءات الاستعداد اللازمة
	أساليب تناول الأزمه

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

3. سرقة اوراق اجابة

التصنيف	● نظم الامتحانات و التقييم
الأولويات	● سرعة استعادة الورقة المسروقة و تبليغ الجهات المعنية
المسؤوليات	● فريق ادارة الازمة : رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب ● الفريق المساعد : الامن ● الاحتياطي : اعضاء الكنترول من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
المعدات اللازمة	● كاميرات مراقبة
اجراءات الاستعداد اللازمة	● احكام غلق نوافذ و مخارج الكنترول ● وضع كاميرات مراقبة فى غرفة الكنترول و لجان الامتحان و الطرق المؤدية اليها ● التأكد من تسليم ورق الاجابة قبل انصراف الطالب ● القيام بالمراقبة اليومية لغرفة الكنترول و منع الدخول لمن لم ينتم لها بل حتى لمن لم يرخص له من اعوان الكنترول
أساليب تناول الأزمه	● إغلاق مداخل و مخارج الكلية ● ابلاغ ضابط الامن فوراً لاتخاذ الاجراءات الازمة لمعرفة المتسبب فى السرقة ● تطبيق القانون بما يخص حق الطالب مع مراعاة متابعة اداء الطالب فى الامتحانات التالية.

4. تسريب الامتحانات

التصنيف	● نظام الامتحانات و التقييم
الأولويات	● سرعة تبليغ الجهات المعنية و التحقيق فى الواقعة لمعرفة مرتكبيها و الدوافع
المسؤوليات	● فريق ادارة الازمة : رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب ● الفريق المساعد : الامن ● الاحتياطي : اعضاء الكنترول من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
المعدات اللازمة	● كاميرات مراقبة
اجراءات الاستعداد اللازمة	● احكام غلق مدخل الكنترول و نوافذه ● وضع كاميرات مراقبة فى غرفة الكنترول و لجان الامتحان و الطرق المؤدية اليها ● القيام بالمراقبة اليومية لغرفة الكنترول و منع الدخول لمن لم ينتم لها بل حتى لمن لم يرخص له من أعوان الكنترول
	● سرعة تبليغ ادارة شؤون الطلاب

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> • الغاء الامتحان و نتائجه • وضع امتحان جديد تحت اشراف وكيل الكلية لشئون الطلاب والعميد واعادة الامتحان اذا لزم الأمر • عمل تحقيق ادارى شامل لمعرفة اسباب التسريب ومعاقبة المسؤولين عنه
---------------------	--

5. تلاعب في النتائج

التصنيف	• نظام الامتحانات والتقييم
الأولويات	• سرعة تبليغ الجهات المعنية و التحقيق في الواقعة لمعرفة مرتكبيها و الدوافع
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • فريق ادارة الازمة : رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب • الفريق المساعد : الامن • الاحتياطي : اعضاء الكنترول من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
اجراءات الاستعداد اللازمة	• مراجعة النتائج بدقة شديدة و مقارنتها بدرجات باوراق الاجابة
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> • سرعة تبليغ ادارة شئون الطلاب • وقف اعلان النتيجة او سحبها على الفور في حالة اعلانها • رصد مواد و اسماء الطلاب الذين تم التلاعب في نتائجهم و عمل تحقيق ادارى كامل لمعرفة اسباب و معاقبة المسؤولين عنه • اعادة تصحيح اوراق الاجابة تحت اشراف المسؤولين

6. اختراق الحاسبات الخاصة برصد الدرجات

التصنيف	• نظم الامتحانات و التقييم
الأولويات	• انقاذ اوراق الاجابة
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • فريق ادارة الازمة : هيئة الدفاع المدنى رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب • الفريق المساعد: الامن • الاحتياطي : العاملين في الادارات الاقرب لمكان الكنترول
اجراءات الاستعداد اللازمة	• تحصين الحاسبات ببرامج امان الحاسب و تشفير النتيجة
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> • سرعة تبليغ الجهات المعنية • مراجعة النتائج و التأكد من عدم التلاعب فيها • الاستعانة بالفنيين لتأمين الحاسب ضد الاختراق

7. اخطاء في نتائج الامتحانات

التصنيف	• نظم الامتحانات و التقييم
	• فريق ادارة الازمة : هيئة الدفاع المدنى رئيس الكنترول وكيل الكلية لشئون الطلاب

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

المسئوليات	<ul style="list-style-type: none"> الفريق المساعد: الامن الاحتياطي : العاملين في الادارات الاقرب لمكان الكنترول
اجراءات الاستعداد اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة النتائج بدقة شديدة و مقارنتها بدرجات باوراق الاجابة
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> التحقيق فيما اذا كان الخطا متعمدا او سهوا (على سبيل المثال ان يكون متكرر لنفس الطالب في مواد اخرى) اعادة مراجعة درجات ورقة الاجابة تصحيح النتيجة ثم اعلانها

8. تزوير في اوراق رسمية

التصنيف	<ul style="list-style-type: none"> ادارة
المسئوليات	<ul style="list-style-type: none"> فريق ادارة الازمة : امن الكلية
اجراءات الاستعداد اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> التحقق من سلامة الاوراق المقدمة او الصادرة الى \ من الادارة المعنية وذلك بتعيين لجنة اشراف على الوثائق الرسمية
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> عمل تحقيق اداري شامل لمعرفة اسباب التلاعب و الاستدلال على المتسبب فيه ضبط الاوراق المزورة و السليمة ومعاقبة المسؤولين عن التزوير

9. انهيار / تصدع المبني

التصنيف	<ul style="list-style-type: none"> كوارث طبيعية
الأولويات	<ul style="list-style-type: none"> انقاذ الارواح
المسئوليات	<ul style="list-style-type: none"> فريق ادارة الازمة : هيئة الدفاع المدني الفريق المساعد : الامن
المعدات اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> سيارات رفع وحدة صحية مجهزة
اجراءات الاستعداد اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> عمل صيانة دورية على جميع المباني تدريب و توعية جميع الافراد في الكلية على الاجراءات اللازم اتخاذها في حالة حدوث انهيار / تصدع
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> سرعة ابلاغ وحدة الطوارئ. الالتزام بالهدوء و التجمع في شكل صفوف منتظمة امام مخارج الحجرات. اخلاء جميع المباني المجاورة بالتوجه الى اقرب مخرج حسب الخطة الموضوعة. انتشار افراد الامن لمساعدة الافراد في التجمع والخروج بصورة منظمة و سريعة. محاولة انقاذ و مساعدة اكبر عدد ممكن من الارواح. تقديم الاسعافات الاولى للمصابين داخل الوحدة الصحية

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

10. انتشار وباء

التصنيف	• صحة
الأولويات	<ul style="list-style-type: none"> احتواء الاصابات لمنع انتشار الوباء علاج المصابين تطهير المكان من العدوى
المسئوليات	<ul style="list-style-type: none"> فريق ادارة الازمة : المستشفى الجامعية الفريق المساعد : الوحدة الطبية بالكلية الاحتياطي : امن الجامعة
المعدات اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> غرف عزل صحية كمادات و ملابس عزل
اجراءات الاستعداد اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> عقد محاضرات للتوعية من اخطار انتشار الاوبئة و اعراض الامراض المختلفة لمحاولة سرعة اكتشاف الامر اض وضع لوحات ارشادية عن اساليب اتقاء العدوى مثل الحرص على النظافة الشخصية تخصيص وسيلة اتصال سريعة ومؤمنة لتبليغ وزارة الصحة
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> سرعة عزل الحالات في غرف العزل الصحي (الوحدة الطبية بالكلية) تقديم العلاج اللازم للمصابين في حالة توافرة او نقلهم الى منشأة طبية متخصصة (المستشفى الجامعي) فحص الأشخاص الذين كانوا على اتصال مباشر بالحالات للتأكد من عدم انتشار العدوى (المستشفى الجامعي) الاتصال بأهل المصابين و ابلاغهم حتى يقوموا بما يلزم لمنع انتشار العدوى بينهم (امن الكلية) جمع و تعقيم الممتلكات الخاصة الاشخاص المصابين و تعقيم الاماكن التي كانوا متواجدين فيها (الوحدة الطبية في الكلية) تهئية الناس و اعلان المشكلة بكل وضوح لمنع انتشار حالات الذعر و الشائعات (امن الكلية)

11. حالات تسمم غذائي

التصنيف	• صحة
الأولويات	<ul style="list-style-type: none"> علاج المصابين
المسئوليات	<ul style="list-style-type: none"> فريق ادارة الازمة : المستشفى الجامعية الفريق المساعد : الوحدة الطبية بالكلية الاحتياطي : امن الجامعة
المعدات اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> غرف طبية و اسرة ادوات اسعافات اولية في حالة سليمة
اجراءات الاستعداد اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> الحرص على تامين الاغذية التي تقدم في مكان العمل و صلاحيتها و التأكد من مصدرها وزارة الصحة اذا لزم الامر

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

<ul style="list-style-type: none"> • تخصيص وسيلة اتصال سريعة و مومنة. • سرعة تقديم الاسعافات الاولية للحالات (الوحدة الطبية فى الكلية) • الاتصال بوزارة الصحة و الابلاغ عن الحالات اذا لزم الامر وتطبيق النصائح (الوحدة الطبية فى الكلية • تقديم العلاج اللازم للمصابين فى حاله توافره او نقلهم الى منشأة طبية متخصصة (المستشفى الجامعى) • الاتصال باهل المصابين وابلاغهم حتى يطمئنون على ذويهم (امن الكلية) • تهدئة الناس و اعلان المشكلة بكل وضوح لمنع انتشار حالات اذعر و الشائعات و لمنع حدوث اصابات اخرى (امن الكلية) • التعرف على مصدر التسمم ومحاسبة الجهة المسؤولة ورفع الازمة الى الاجهزة القانونية فى حالة الغش التجارى 	أساليب تناول الأزمه
---	---------------------

12. انتشار حالات السرقة

<ul style="list-style-type: none"> • اخلاقية 	التصنيف
<ul style="list-style-type: none"> • استعادة الممتلكات المسروقة • معرفة المسؤولين عن السرقات و محاسبتهم 	الأولويات
<ul style="list-style-type: none"> • فريق ادارة الازمة : الحرس الجامعى • الفريق المساعد : وحدة امن الكلية • الاحتياطى : موظفين الشؤون الادارية و القانونية 	المسئوليات
<ul style="list-style-type: none"> • وسائل تأمين مداخل ومخارج المنشأة للتأكد من هوية مستخدمى المنشأة من عاملين و طلاب و خلافه • ادوات رصد (كاميرات مراقبة مسجلة) 	المعدات اللازمة
<ul style="list-style-type: none"> • عقد محاضرات للتوعية من اخطار انتشار السرقات ونشر التوعية الاخلاقية لمنع انتشار هذا السلوك • وضع لوحات تحذيرية لحث الاشخاص على المحافظة على ممتلكاتهم الشخصية و القيمة • تأمين الممتلكات العامة فى المنشأة من اجهزة و مرافق و تحديد مسؤوليات التأمين بين العاملين و افراد الامن • تخصيص وسيلة اتصال سريعة ومومنة للتبليغ عن السرقات اذا لزم الامر تخصيص وسيلة اتصال سريعة و مومنة. 	اجراءات الاستعداد اللازمة
<ul style="list-style-type: none"> • سرعة التبليغ فور اكتشاف حدوث حالة سرقة • سرعة تأمين مخارج المنشأة لمحاولة استرداد المسروقات و الامساك بالجانى و عمل الإجراءات القانونية اللازمة (الحرس الجامعى وعناصر امن الكلية) • الاتصال بالجهات القانونية و الابلاغ عن الحالات اذا لزم الامر و تطبيق النصائح (موظفين الشؤون الادارية و القانونية) • تهدئة الناس و اعلان المشكلة بكل وضوح لمنع انتشار حالات الذعر و الشائعات و لمنع حدوث اصابات اخرى (امن الكلية) 	أساليب تناول الأزمه

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

• عمل احصاء او جرد لحصر تسجيل المسروقات

13.التعدي على حقوق الملكية الفكرية

التصنيف	اخلاق العمل
الأولويات	<ul style="list-style-type: none"> • معاقبة المسؤول عن التعدي على الملكية الفكرية • الحد من انتشار أساليب نسخ و توزيع الكتب و البرمجيات المملوكة للغير
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • فريق ادارة الازمة : موظفين الشؤون الادارية و القانونية • الفريق المساعد : وحدة امن الكلية • الاحتياطي : الحرس الجامعي
المعدات اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> • وسائل تامين اجهزة المنشأة للتأكد من استخدام نسخ اصلية من البرمجيات • ادوات رصد (كاميرات مراقبة مسجلة) للتعرف على الكتب و المطبوعات المنسوخة
اجراءات الاستعداد اللازمة	<ul style="list-style-type: none"> • عقد محاضرات للتوعية من اخطار التعدي على حقوق الملكية الفكرية و نشر التوعية الاخلاقية لمنع انتشار هذا السلوك • وضع لوحات تحذيرية لحث الاشخاص على عدم استخدام المنتجات المنسوخة و المقلدة و التي قد تحتوى على مخاطر عملية و تعرض مستخدميها للمساءلة • تخصيص وسيلة اتصال سريعة و مؤمنة جهاز الرقابة على المصنفات الفنية اذا لزم الامر
أساليب تناول الأزمه	<ul style="list-style-type: none"> • سرعة التبليغ فور اكتشاف حدوث حالة نسخ او توزيع نسخ مقلدة او منسوخة • امساك الأشخاص الذين يقومون بالتعدي و تقديمهم للمساءلة القانونية (وحدة امن الكلية و الحرس الجامعي) • الاتصال بالجهات القانونية و الابلاغ عن الحالات اذا لزم الامر و تطبيق النصائح (موظفين الشؤون الادارية و القانونية) • تهدئة الناس و اعلان المشكلة بكل وضوح لمنع انتشار حالات اذعر و الشائعات ولمنع حدوث اصابات اخرى (امن الكلية) • عمل احصاء او جرد لحصر تسجيل المسروقاتتهذه الناس و اعلان المشكلة بكل وضوح لمنع انتشار حالات الذعر و الشائعات و لمنع حدوث اصابات اخرى (امن الكلية) • عمل احصاء او جرد لحصر تسجيل المسروقات

14.جرائق

التصنيف	منشآت
الأولويات	<ul style="list-style-type: none"> • الموارد البشرية • الاوراق الهامة خاصة بالكنترول • الاجهزة مرتفعة الثمن خفيفة الوزن
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • فريق ادارة الازمة : جماعة الحريق

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

<ul style="list-style-type: none"> الفريق المساعد : مجموعة طلاب الاحتياطي : موظفون احتياطيون 	
<ul style="list-style-type: none"> انذار حر انق طفائيات حريق رمل 	المعدات اللازمة
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من سلامة المعدات اسبو عيا التدريب على مكافحة الحرائق شهريا 	اجراءات الاستعداد اللازمة
<ul style="list-style-type: none"> كسر زجاج انذار الحريق لتشغيله ابلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم (الطوارئ) مكافحة الحريق اذا امكن باستخدام اقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق اخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحريق و العمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق ارشاد شاغلي المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ و نقاط التجمع نقل الوثائق و الاشياء ذات القيمة تقديم الاسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى و بخاصة الطلاب مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الاطفاء و الانقاذ و الصحة قطع التيار الكهربائي عن المكان عدم استخدام المصاعد الكهربائية 	أساليب تناول الأزمة

15. زلزال / انهيار مدرجات

<ul style="list-style-type: none"> منشآت 	التصنيف
<ul style="list-style-type: none"> الموارد البشرية الاوراق الهامة خاصة بالكنترول الاجهزة مرتفعة الثمن خفيفة الوزن 	الأولويات
<ul style="list-style-type: none"> فريق ادارة الازمة : الأمن الفريق المساعد : المحاضرون الاحتياطي : موظفون احتياطيون 	المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> وحدة صحية مجهزة وسائل اتصال 	المعدات اللازمة
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من سلامة المعدات اسبو عيا 	اجراءات الاستعداد اللازمة

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

<ul style="list-style-type: none"> التدريب على التصرف حالة وقوع الكارثة شهريا 	
<ul style="list-style-type: none"> الالتزام بالهدوء داخل الحجرات و مباني الكلية و التجمع فى شكل صفوف منتظمة امام مخارج الحجرات اخلاء جميع المباني بالتوجه الى اقرب مخرج حسب الخطة الموضوعة انتشار افراد الامن بالطرقات و السلالم لمساعدة الافراد فى التجمع والخروج بصورة التنبيه على عدم استخدام المصاعد تقديم الاسعافات الاولى للمصابين داخل الوحدة الصحية سرعة الابلاغ عن وقوع حوادث خطيرة لأى من الافراد 	أساليب تناول الأزمه

16. مظاهرات طلابية / اضراب عاملين

سلوكيات	التصنيف
سير العمل	الأولويات
فريق ادارة الازمة : العميد و الوكلاء	المسئوليات
الفريق المساعد : الامن	
مكبرات الصوت	المعدات اللازمة
وسائل اتصال	
التأكد من سلامة المعدات	اجراءات الاستعداد اللازمة
مخاطبة المسئول للمتظاهرين / المضربين	أساليب تناول الأزمه
معرفة السبب	
ايجاد حلول عادلة و سريعة	
السيطرة الامنية لمنع الشغب ان وجد	

17. قتال بين الطلاب

سلوكيات	التصنيف
سلامة الطلاب	الأولويات
هيئة المؤسسة التعليمية	
فريق ادارة الازمة : وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	المسئوليات
الفريق المساعد : الامن	
فض الاشتباك	أساليب تناول الأزمه
احضار الطلاب لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	
توقيع الجزاءات اللازمة	
ابلاغ الامن فى حالة الضرورة	

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

18. انتشار اشاعات / تيارات غير مناسبة

سلوكيات	التصنيف
نشر الحقيقة	الأولويات
سير العمل	المسئوليات
فريق ادارة الازمة : العميد و الوكلاء	المعدات اللازمة
الفريق المساعد : الامن	أساليب تناول الأزمه
مكبرات صوت	
وسائل اعلان و اتصال	
دراسة الاشاعات و الفكر الخاطي	
اعداد خطة الرد	
النشر الاعلامي لمقاومة الاشاعات و التوعية بالحقائق	

19. تعدى طلاب على هيئة التدريس / عاملين

سلوكيات	التصنيف
هيئة المؤسسة التعليمية	الأولويات
فريق ادارة الازمة : عميد الكلية	المسئوليات
الفريق المساعد : الامن	أساليب تناول الأزمه
فض الاشتباك	
احضار المختصين للعميد	
توقيع الجزاءات اللازمة	
ابلاغ الامن في حالة الضرورة	

20. شغب جماعي اثناء الامتحانات

سلوكيات	التصنيف
صحة سير العمليات	الأولويات
فريق ادارة الازمة : عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رؤساء الكنترولات	المسئوليات
الفريق المساعد : الامن	أساليب تناول الأزمه
وقف الامتحان و محاولة السيطرة	
معاينة المسؤولين	
اعادة الامتحان و استخدام لجان خاصة في حالة الاضطراب	

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

21. مشاجرات بين العاملين

سلوكيات	التصنيف
• سلامة الطلاب	الأولويات
• هيئة المؤسسة التعليمية	
• فريق ادارة الازمة : عميد الكلية و امين الكلية	المسئوليات
• الفريق المساعد : الامن	
• فض الاشتباك	أساليب تناول الأزمه
• احضار العاملين لمكتب العميد	
• توقيع الجزاءات اللازمة	
• ابلاغ الامن فى حالة الضرورة	

قضايا أخلاقية تمس سمعة الجامعة

سلوكيات	التصنيف
• هيئة المؤسسة التعليمية	الأولويات
• فريق ادارة الازمة : عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	المسئوليات
• الفريق المساعد : الامن	
• التحقيق الفورى	أساليب تناول الأزمه
• اتخاذ اجراءات حازمة	